[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse e-mail]

Employeur

Adresse

Mail

A [lieu], le [date]

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

**OBJET : DEMANDE DE CONGE EXCEPTIONNEL POUR CAUSE DE DECES D’UN PARENT**

Madame, Monsieur,

Conformément à l’article Lp. 242-1 du Code du Travail [et à la convention collective qui m’est applicable], je vous informe par la présente de mon intention de me prévaloir de mon droit à un congé exceptionnel suite au décès de [mon père/ma mère] de un jour.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de [nombre de jours] jours.

Je réintègrerai donc mon poste actuel à compter du [date de retour dans l’entreprise].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]